**Yıl sonu idareye teslim edilecek evraklar,raporlar,tutanaklar**

1. **Sınav notları** girildikten sonra iyice kontrol edilecek.
2. Sınava girmeyen öğrenciler raporlu, izinliyse yeniden sınav yapılacak. Notu e-okula aktarılacak. Özrü yoksa devamsızlık yapan öğrencinin  sınav notu **‘’G’’** olarak e-okula aktarılır.
3. **Proje notları** (varsa e-okula girilir.)
4. **Performans görevi notları** (Her dersten en az 1 not verilecek.)
5. **Ders ve etkinliklere katılım notları** (Her dersten en az 2 not verilecek.)
6. **Öğrenci ürün dosyası notu** (Görsel sanatlar dersi için)
7. **Davranış notları** (1.-5. Sınıflar tüm dersler için; 6.7.-8.Sınıflar her ders için ayrı girilir.)
8. **Öğrencinin okuduğu tüm kitaplar** e-okula girilecek.
9. **Proje ödevi derecelendirme ölçeği** hazırlanacak. (Verilen projeler için)
10. **Performans görevleri değerlendirme formu** hazırlanacak.
11. **Ders ve etkinliklere katılım değerlendirme formu**hazırlanacak.
12. Dönem sonunda **sınav kağıtları** idareye teslim edilecek.
13. E-okulda **karne öğretmen görüşü** kısmı sınıf öğretmenleri ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından doldurulacak.
14. Anasınıfları için okul öncesi eğitim gelişim raporu düzenlenecek.
15. Anasınıfları için doldurulması gereken formların doldurulması.
16. Ürün,ürün dosyası,gözlem formları(Teknoloji ve Tasarım dersi için)
17. Sosyal kulüp yıl sonu raporu(Tüm sosyal kulübü olan öğretmenler için)
18. Rehberlik yıl sonu raporu(sınıf öğretmenleri ve sınıf rehber öğretmenleri için)
19. **Sosyal Etkinlikler** (Tamamladı / tamamlamadı) işaretlenecek.(NOT: Sürekli devamsız öğrenciler için bu bölüm ‘’Tamamlamadı’’olarak işaretlenecek.
20. Tüm branş öğretmenlerinin 6.-7. ve 8.sınıfta girdikleri tüm dersler için yöneltme işlemleri butonundan **sınıf gözlem formunu** doldurmaları gerekir.
21. **Ders kesim raporları** her ders için hazırlanacak.
22. Ortak Sınav raporu -Her dönem ortak yapılacak sınavların yapılış usul ve esasları, soru şekilleri, konu ağırlıkları ve sınav tarihleri dönem başlarında belirlenir. Ortak sınav sonuçları, zümre öğretmenler kurulunda değerlendirilir ve rapor hâlinde okul yönetimine sunulur. (Madde 95 g bendi)

**NOT**: **Tüm evraklar,değerlendirme çizelgeleri yazılı kâğıtları gibi düzgün biçimde paketlenip üzerine gerekli bilgiler yazılarak okul idaresine tutanakla teslim edilmelidir.**